

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลพิมลราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิมลราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	เหลือวันลา (วันทำการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ระหว่างที่ข้าพเจ้าลา ได้มอบหมายงานให้

.....ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบแทน

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....